

Sajtónyilatkozati Szabályzat

A Szabályzat a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) médiában való nyilatkozattételeinek a rendjét és jogosultságait ismerteti.

A Szabályzat célja:

- A külső kommunikációs folyamatok szabályozása.
- A felelősségi rend kialakítása.
- A kompetenciák meghatározása.

Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat a Könyvtár közalkalmazottjaira, munkavállalóira, valamint a Könyvtár területén tartózkodó más természetes és jogi személyekre terjed ki.

Egyéb személyek, szervezetek is jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni, amennyiben a Könyvtár területén rendezvényt, sajtóeseményt tartanak. A szabályzat hatálya alól mentesül a Könyvtár közalkalmazottja és munkavállalója, amennyiben magánemberként, a Könyvtárat nem érintő dolgokban és nem a Könyvtár területén tesz sajtónyilatkozatot.

Nyilatkozattételre jogosult munkatársak

A Könyvtár hírnevét és érdekeit érintő kérdésekben, valamint a Könyvtárat érintő szakpolitikával, finanszírozással, pénzügyekkel, beruházásokkal kapcsolatban kizárólag a Könyvtár igazgatója jogosult nyilatkozni.

A Könyvtárral kapcsolatos minden szakmai kérdésben és a Könyvtári rendezvényekről elsődlegesen az igazgató jogosult nyilatkozni. Az igazgatót – akadályoztatása esetén – az általános igazgatóhelyettes, továbbá az igazgató egyedi megbízása alapján más munkatárs helyettesítheti a nyilatkozattételben.

Sajtóesemények

A sajtóeseményeken törekedni kell a Könyvtár közmegebecsülésének megóvására és növelésére, továbbá tartózkodni kell minden olyan magatartástól és nyilatkozattól, ami a Könyvtár tekintélyét, jó hírnevét csorbíthatja.

Szakmai nyilatkozattételre irányuló újságírói megkeresés esetén a közvetlenül megkeresett köteles előzetesen az igazgatótól engedélyt kérni a szakmai nyilatkozat megtételéhez, megjelölve a nyilatkozat témáját, időpontját, a médium és a műsor nevét. A nyilatkozó személyéről minden esetben az igazgató dönt.

A Könyvtár területén készített nyilatkozat, kép- és hangfelvétel

A Könyvtár területén csak az igazgató engedélyével szabad külső média számára nyilatkozatot tenni, illetőleg bármilyen (kép-, hang-) felvételt készíteni.

Amennyiben sajtóesemény szervezésének céljából a Könyvtártól független szervezet vagy magánszemély bérbe kíván venni helyiséget a Könyvtár területén, előzetesen tájékoztatnia kell a Könyvtár igazgatóját a sajtóesemény témáját, időpontját, és a használni kívánt médiafelületet (csatornát, műsort) illetően, aki dönt a teremigény elfogadásáról.

Kép- és hangfelvételen szereplés

A Könyvtár területén tartott sajtóesemény résztvevőit tájékoztatni kell, ha az eseményről kép- vagy hangfelvétel készül. Ha a Könyvtár területén készített kép- vagy hangfelvételen a Könyvtár alkalmazottai, használói is szerepelnek egyénileg – tehát nem nyilvános eseményen készített tömegfelvételtől van szó –, a felvételek készítése előtt engedélyüket kell kérni, tájékoztatva őket a felvételek felhasználásának módjáról és időtartamáról. A felvétel nem sértheti a felvételen szereplők személyiségi jogait.

Tizennyolcadik életévüket még be nem töltött személyek felvételen való szerepeltetésénél különös gonddal kell védeni személyiségi jogukat, felvételen nem szerepelhetnek felismerhetően írásos engedély hiányában. Szerepeltetésükhöz minden esetben előzetesen ki kell kérni a törvényes képviselő írásos hozzájárulását. A felvételek elkészítéséhez adott írásbeli engedélyt, hozzájárulást a Könyvtár minimum 5 évig köteles tárolni. Erről a kérdésről bővebben a Könyvtár Adatvédelmi Szabályzata rendelkezik.

A nyilatkozattevők felelőssége

A sajtóeseményeken, vagy az egyéni interjúk alkalmával nyilatkozattételre feljogosított személy a nyilatkozatban foglaltakért szakmai és jogi felelősséggel tartozik, illetve akadályoztatása esetére köteles helyettesítéséről gondoskodni. A kijelölt helyettes személyéről az igazgatót tájékoztatni kell. A nyilatkozattételre jogosult személy a nyilatkozattétel során a Könyvtár érdekeit szem előtt tartva köteles eljárni.

Nyilatkozat előzetes ellenőrzése

A nyilatkozattételre jogosult személynek a sajtóban megjelenő nyilatkozatát a megjelenés előtt át kell néznie és jóvá kell hagynia. A nyilatkozó feladata, hogy az újságíró a nyilatkozattétel megkezdése előtt figyelmeztesse arra a tényre, hogy a nyilatkozat csak a jóváhagyást követően jelenhet meg. Amennyiben a médiában nem a nyilatkozatnak megfelelő cikk, szöveg, szövegrész vagy képi anyag jelent meg, akkor a nyilatkozattevő köteles a helyesbítésről gondoskodni, illetőleg azt kezdeményezni. A sajtóhelyreigazítás kezdeményezését az igazgatóval egyeztetni kell, szükség esetén jogi segítséget Szentendre Város Önkormányzata adhat.

Személyes adatok védelme

A nyilatkozattételre jogosult személy nem adhatja ki a Könyvtárral munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek és a Könyvtárhasználók személyes adatait.

Információvédelem

A nyilatkozattételre feljogosított személyek kötelesek megőrizni mindazokat az információkat, adatokat:

- amelyeken azok nem nyilvános volta feltüntetésre került (pl. belső hálózatban megjelenő információk, levelezési listák információi stb.),
- amelyekről megállapítható, hogy jogszabályban meghatározott titokfajtába tartoznak (pl. üzleti titok),
- amelyek közzétevése valamely személy jogait sértheti.

Reklámozás

A nyilatkozattételre feljogosított személy a Könyvtár nevében, vagy a Könyvtárban betöltött titulusának megjelölésével nem reklámozhat a Könyvtár működésétől független konkrét terméket vagy szolgáltatást.

Rendkívüli helyzetek kezelése

Rendkívüli helyzetnek minősül a Könyvtár területén történt baleset, tömegszerencsétlenség, egészségügyi válsághelyzet, vagy más katasztrófa és vészhelyzet. Ilyen esetben az érintett személy vagy az esemény tanúja köteles informálni a Könyvtár vezetését. Az ügyben a Könyvtár igazgatója vagy az általa kijelölt személy nyilatkozhat.

Ellenőrizetlen információk és jogilag védett adatok közzétevése elkerülendő. A kijelölt nyilatkozó részéről nem nevezhető meg olyan, a rendkívüli helyzetben érintett személy (sérült, felelős, stb.), aki saját maga vagy hozzátartozója ehhez nem járult hozzá, vagy akinek közeli hozzátartozóját még nem értesítették.

Közösségi média

A Könyvtár közösségi médiában megjelenő nyilatkozatait a Könyvtár igazgatója hagyja jóvá. A közösségi médiában nyilatkozattételre, kép- és hangfelvétel, illetve fotó feltöltésére jogosult személyeket a Könyvtár igazgatója nevezi ki.

Jelen szabályzatban nem érintett egyéb kérdésekben a magasabb szintű törvényi rendelkezések az irányadóak.

Szentendre, 2018.10.12.

Werner Ákos
igazgató